**Требования к материалам конференции**

1. **Условия опубликования материалов:**
* представляемые для публикации материалы должны быть актуальными, обладать новизной, содержать постановку задач (проблем), описание основных результатов исследования, полученных автором;
* соответствовать правилам оформления;
* процент оригинальности тезисов не должен быть менее 65%.
1. **Правила оформления материалов:**
* материалы направляются в оргкомитет конференции по электронной почте на адрес kafgpp.ipa@mail.ru:
* при компьютерном наборе материалов необходимо учитывать следующее: объем тезисов - до 10 страниц формата А-4 (включительно) в текстовом редакторе Microsoft Word for Windows в виде файла с расширением \*. doc, \*. docx; шрифт - Times New Roman, размер - 14, 1,5 интервал; абз. отступ - 10 мм; все поля - 20 мм.;
* материалы сопровождаются аннотацией (3-5 предложений) и ключевыми словами (3-4 слова или словосочетания, разделенных точкой с запятой);
* параметры сносок: внутритекстовые, в квадратных скобках. Например: [2, с. 5], где первая цифра - номер источника из Списка использованной литературы, вторая - номер страницы работы (при наличии), на которую делается ссылка. Допускаются примечания (оформляются как постраничные сноски, кегль - 10 пт.). Нормативные правовые акты и материалы судебной практики ВКЛЮЧАЮТСЯ в список использованной литературы. В случае работы с текстом, опубликованных в справочных правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. рекомендуется в самой системе обратиться к разделу «Справка» и описать документ подробно, используя образец в приложении;
* список использованной литературы формируется из источников в той последовательности, в какой источник упоминается в тексте. При использовании источника повторно, делается ссылка в квадратных скобках на номер уже размещенного в списке источника (повторное указание на источник в списке не допускается). Список использованной литературы оформляется в соответствии с образцом в приложении;
* текст должен быть тщательно вычитан автором, который несет ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала;
* нумерация страниц не проставляется;
* после списка литературы по образцу размещается «Информация об авторе(ах)»: ФИО (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, организация (в именительном падеже), адрес организации, электронный адрес автора(ов).